Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo

6 priedas

**MODULIŲ PROGRAMA, ILGALAIKIŲ KONSULTACIJŲ PLANAS**

1. Įvadas (kurio koncentro, klasės mokiniams, kuriai ugdymosi sričiai, dalykui skiriama ši programa.
2. Tikslai. Išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrųjų kompetencijų, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą, bei specialieji tos programos siekiai.
3. Uždaviniai. Numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti.
4. Didaktinės nuostatos. Aptariami programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, mokymosi aplinkai atrinktų mokymo priemonių naudojimo būdai, IKT taikymas.
5. Vertinimas. Aptariami bendrieji vertinimo principai, išskiriama, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ugdymo proceso metu, taikant formuojamojo vertinimo būdus ir diagnostinį vertinimą, koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus Programą (testas, projektas, kūrybinis darbas ir pan.)
6. Pagrindinės ir papildomosios mokymo(si) priemonės ir / ar kita didaktinė medžiaga.
7. Turinys

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapo, ciklo pavadinimas, tema** | **Pamokų skaičius** | **Gebėjimai pagal BP** | **Integracija, tarpdalykiniai ryšiai** | **Pastabos** |
|  |  |  |  |  |

SUDERINTA PRITARATA

Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojų metodinės grupės susirinkim

20....m. .............................mėn. protokolo Nr.

Vardas, Pavardė

20.. m. .................mėn. ....d.